

募集職種	フランチャイズ & リテールマーケティング業務委託（コンシューマープロダクツ部門）
雇用形態	業務委託
募集人数	1名
待遇	週3日（毎週火曜、水曜、木曜）／各日7.5時間勤務の想定で月額21万円予定、交通費実費支給
勤務時間	10:00～18:30（休憩1h）※実働7.5時間をベース、週3～4日目安でご相談
職務内容	<p>「ミニオン」「ジュラシック・ワールド」「おさるのジョージ」などユニバーサルが所有するブランドの公式ライセンス商品や展開する各種コンテンツのマーケティング展開において、販促物の制作、オウンドメディアの運用、素材管理などを中心にご対応いただきます。デスクワークが中心ですが、B2C向け・B2B向けのイベント運営のサポート業務もあります。</p> <p>* 米国NBCユニバーサル社と直接の業務委託契約となり、業務委託期間は6ヶ月ほどの予定です。</p> <p>《業務内容》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・SNS投稿の素材制作（ローカライズ含む）、運営管理</li> <li>・ウェブサイトの運営管理</li> <li>・コンテンツ素材の制作（ローカライズ含む）・管理</li> <li>・マーケティング資料の管理、翻訳など</li> <li>・US本社へのクリエイティブ・アプルーバル業務</li> <li>・ゲームソフト／アプリのユーザー数などのデータ管理</li> <li>・国内パートナー向けのニュースレター作成</li> <li>・販促ツール類の在庫管理、発注、発送</li> <li>・キャンペーン用賞品の手配・発送</li> </ul>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ TOEIC700以上必須（ビジネス英語の使用経験あり ※英日・日英翻訳業務あり）</li> <li>・ マーケティング、営業販促関連のアシスタント業務経験が3年以上ある方（雇用形態 不問）</li> <li>・ ウェブサイト運用サポート、SNSアカウント運用サポートの経験がある方は尚良し</li> <li>・ Microsoft Office中級（ピボットやマクロの技術は不要）</li> <li>・ 年齢性別不問</li> </ul>
勤務地	<p>本社／東京都港区愛宕2丁目5番1号 愛宕グリーンヒルズ MORI タワー8階</p> <p>【交通手段】</p> <p>東京メトロ日比谷線「神谷町駅」徒歩4分 / 都営地下鉄三田線「御成門駅」徒歩3分</p>
応募方法	<p>以下の1. 2の書類を記入・スキャンの上で e-mail 添付にてご送付ください。</p> <p>書類選考の上、書類選考 通過の方にのみ追って連絡いたします</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履歴書（日本語/英語）</li> <li>2. 職務経歴書（日本語/英語）</li> </ol> <p>【書類送付先：人事部業務委託採用係 メールアドレス:<a href="mailto:Saiyo@nbcuni.com">Saiyo@nbcuni.com</a>】</p> <p>応募書類の当社への持参は固くお断りします。応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。ご応募いただく個人情報は採用業務のみに利用し、他の目的での利用や第三者への譲渡・開示すること（は一切ありません</p>
照会・問い合わせ	HR 採用アドレスまでお願いします： <a href="mailto:Saiyo@nbcuni.com">Saiyo@nbcuni.com</a>